

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum
w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nowej Wsi

§ 1

1. Projekty realizowane są przez uczniów w drugim półroczu klasy drugiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, uczeń ma prawo zrealizować projekt w drugim półroczu klasy pierwszej, w pierwszym półroczu klasy drugiej lub w pierwszym półroczu klasy trzeciej.
2. Każdy uczeń, w okresie swojej nauki w gimnazjum, zobowiązany jest do realizacji przynajmniej jednego projektu. Opcjonalnie może realizować większą liczbę projektów, jednak nie może podjąć kolejnego bez całkowitego zakończenia poprzedniego.
3. W przypadku, gdy uczeń zrealizuje co najmniej 2 projekty, jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji części lub całości projektu.

§ 2

Czas realizacji projektu nie może być krótszy niż trzy tygodnie, a zarazem nie powinien przekroczyć okresu sześciu miesięcy.

§ 3

Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach dostępnych możliwości.

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy informują uczniów klas drugich o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznają ich z niniejszym regulaminem. Wychowawcy klas pierwszych i trzecich również informują swoich uczniów o opcjonalnej możliwości realizacji projektu.
2. Rodzicom uczniów przekazuje się informację podczas pierwszych konsultacji.

§ 5

1. W terminie do 10 września dyrektor wyznacza jednego nauczyciela gimnazjum, który w danym roku szkolnym będzie koordynatorem oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, powołuje zespół nauczycieli, który zaproponuje dostosowanie zapisów w dokumentach szkolnych do potrzeb realizacji projektów.

2. W terminie do 30 września nauczyciele gimnazjum zatrudnieni są w ZSG w Nowej Wsi w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, którzy w roku poprzednim nie byli opiekunami grupy projektowej, przedstawiają koordynatorowi propozycję przynajmniej jednego tematu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
3. Informacje dotyczące tematów wychowawcy przekazują uczniom swoich klas. Uczniowie samodzielnie wybierają temat projektu, który chcą realizować. Zadanie to nadzorują wychowawcy klas drugih.

§ 6

1. W terminie do 10 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie najpóźniej do 20 października, składając u wychowawcy pisemną deklarację (podpisaną również przez rodzica lub prawnego opiekuna) wraz ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 7, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe. W tym samym terminie wychowawcy przekazują zebrane deklaracje koordynatorowi, zaś opiekunowie projektów najpóźniej do 23 października składają u koordynatora podpisane z uczniami kontrakty dotyczące współpracy przy realizacji projektów wraz z harmonogramami planowanych działań.
3. W jednym roku szkolnym ten sam temat projektu może być wybrany wyłącznie przez 1 zespół uczniowski. W przypadku większego zainteresowania jedną tematyką, o ostatecznym wyborze grupy, która będzie realizować dany projekt decyduje kolejność zgłoszenia.
4. W przypadku gdy uczeń w stosownym terminie:
 1. nie zdecyduje o wyborze tematu,
 2. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 3. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),

koordynator projektu w porozumieniu z wychowawcą włącza go do określonego zespołu, uwzględniając dostępność niewykorzystanych tematów, ewentualnie zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 7

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają harmonogram działań:

1. dokładny czas realizacji projektu,
2. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
3. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
4. kryteria oceny projektu,
5. sposób prezentacji i podsumowania projektu.

§ 8

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu zobowiązany jest na bieżąco monitorować pracę zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest monitorowanie wypełniania obowiązku uczestnictwa w projekcie przez każdego z uczniów danej klasy oraz czuwanie nad współpracą uczniów z opiekunami projektów.
3. W danym półroczu jeden nauczyciel powinien być opiekunem nie więcej niż jednej grupy uczniów realizujących projekt.

§ 9

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu i ustaleń pomiędzy opiekunem, dyrektorem a zespołem realizującym projekt.
2. Prezentacje odbywają się w terminach zaproponowanych przez opiekunów i zaakceptowanych przez dyrektora.
3. W zależności od tematyki projektu, w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - uczniowie danej klasy lub całej szkoły;
 - rodzice uczniów;
 - zaproszeni goście;
 - inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10

1. Oceny projektu dokonuje opiekun. Opiekun może konsultować się z innymi nauczycielami przed dokonaniem ostatecznej oceny.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
 - wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
4. Ocena ma charakter opisowy, odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: „zaliczył/nie zaliczył udział

w projekcie”, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w pkt. 4.

§ 11

1. Niezależnie od oceny, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji i sprawozdania z realizacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu. Komplet pisemnej dokumentacji w tym zakresie przekazuje koordynatorowi najpóźniej trzy tygodnie po zakończonej prezentacji. Na dokumenty te składać się powinna informacja o:

- osiągniętych celach;
- mocnych i słabych stronach;
- wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

§ 12

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana przez dyrektora do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 13

Do czynności koordynatora projektu edukacyjnego należy:

- zebranie od nauczycieli gimnazjum proponowanych tematów projektów;
- przekazanie proponowanych tematów projektów wychowawcom klas drugich;
- posiadanie listy uczniów klas drugich (wraz z chętnymi uczniami innych klas) z podziałem na zespoły projektowe i przydzielonymi tematami;
- przydzielenie zagadnienia do opracowania uczniom, którzy nie wybrali samodzielnie żadnego tematu;
- gromadzenie dokumentacji z realizacji projektów, tj. pisemne deklaracje uczniów dotyczące wybranego tematu projektu i składu zespołu realizującego dane zagadnienie, harmonogramów i niezbędnych szczegółów dotyczących poszczególnych projektów, co najmniej dwóch sprawozdań opiekunów z realizacji danego zagadnienia (z czego pierwsze powinno zostać przekazane koordynatorowi najpóźniej w połowie planowanego czasu realizacji projektu, a drugie najpóźniej trzy tygodnie po jego zakończeniu);

Do czynności opiekuna projektu edukacyjnego należy:

- przygotowanie co najmniej jednego tematu projektu z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów;
- organizacja spotkania z uczniami, którzy pod jego opieką będą realizować projekt (pisemne ustalenie harmonogramu i pozostałych szczegółów współpracy);

- przekazanie koordynatorowi pisemnego harmonogramu i pozostałych szczegółów realizacji każdego projektu
- bieżące wspieranie i monitorowanie prac zespołów realizujących projekty;
- opracowanie co najmniej dwóch sprawozdań z realizacji każdego zagadnienia (z czego pierwsze powinno zostać przekazane koordynatorowi najpóźniej w połowie planowanego czasu realizacji projektu, a drugie najpóźniej trzy tygodnie po jego zakończeniu);
- umożliwienie i pomoc uczniom w zorganizowaniu prezentacji wyników projektu;
- dokonanie oceny i ewaluacji projektu.

Do czynności wychowawcy klasy drugiej należy:

- poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o obowiązku i warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- zorganizowanie wspólnego spotkania wszystkich uczniów klas drugich oraz uczniów chętnych z pozostałych klas w celu zebrania informacji na temat wyboru poszczególnych tematów przez konkretne zespoły uczniowskie;
- zebranie pisemnych deklaracji uczniów (podpisanych również przez rodziców) dotyczących wyboru tematu projektu i składu zespołu realizującego dane zagadnienie);
- przekazanie deklaracji koordynatorowi;
- monitorowanie wypełniania obowiązku uczestnictwa w projekcie przez każdego ucznia klasy